

## Contacts

UNIVERSITÉ DE PAU ET  
DES PAYS DE L'ADOUR

Collège SSH

Sciences Sociales et Humanités

Avenue du Doyen Poplawski  
BP 1160 - 64013 Pau Cedex  
05 59 40 80 82  
lp.assistant-rh@univ-pau.fr



### Responsables pédagogiques

Jacques JAUSSAUD

Professeur des Universités en  
Économie-Gestion  
jacques.jaussaud@univ-pau.fr  
05 59 40 80 72

Marie BONNEMAIZON

Professeur Économie Gestion,  
Lycée Général & Technologique  
Saint Dominique,  
marie.bonnemaizon@univ-pau.fr

### Direction FTLV

Formation continue, apprentissage,  
reprise d'études, VAE  
05 59 40 78 88  
accueil.forco@univ-pau.fr

## Accès à la formation



### Prérequis

Cette formation est accessible aux étudiants ayant validé :

- une Licence 2 Économie-gestion, AES-gestion,
- un BTS tertiaire (GPME, SAM, SP3S, CG...),
- un DUT GEA ou GACO.

### Admission

Chaque candidature est étudiée au cas par cas par la commission d'admission sur la base du projet professionnel de l'étudiant ou de son projet de réorientation dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

### Candidature

- Les dossiers de candidatures se font via le site Apoflux de l'UPPA : <https://apoflux.univ-pau.fr>
- Toutes les infos sur les modalités de candidature (dates...) sur le site : <https://formation.univ-pau.fr/lp-grh-assistant> - Onglet "Admission"

### Alternance / Reprise d'études / VAE

Pour plus d'informations concernant l'alternance, la reprise d'étude, la validation des acquis (modalités, tarifs...), se rapprocher du bureau de la FTLV.

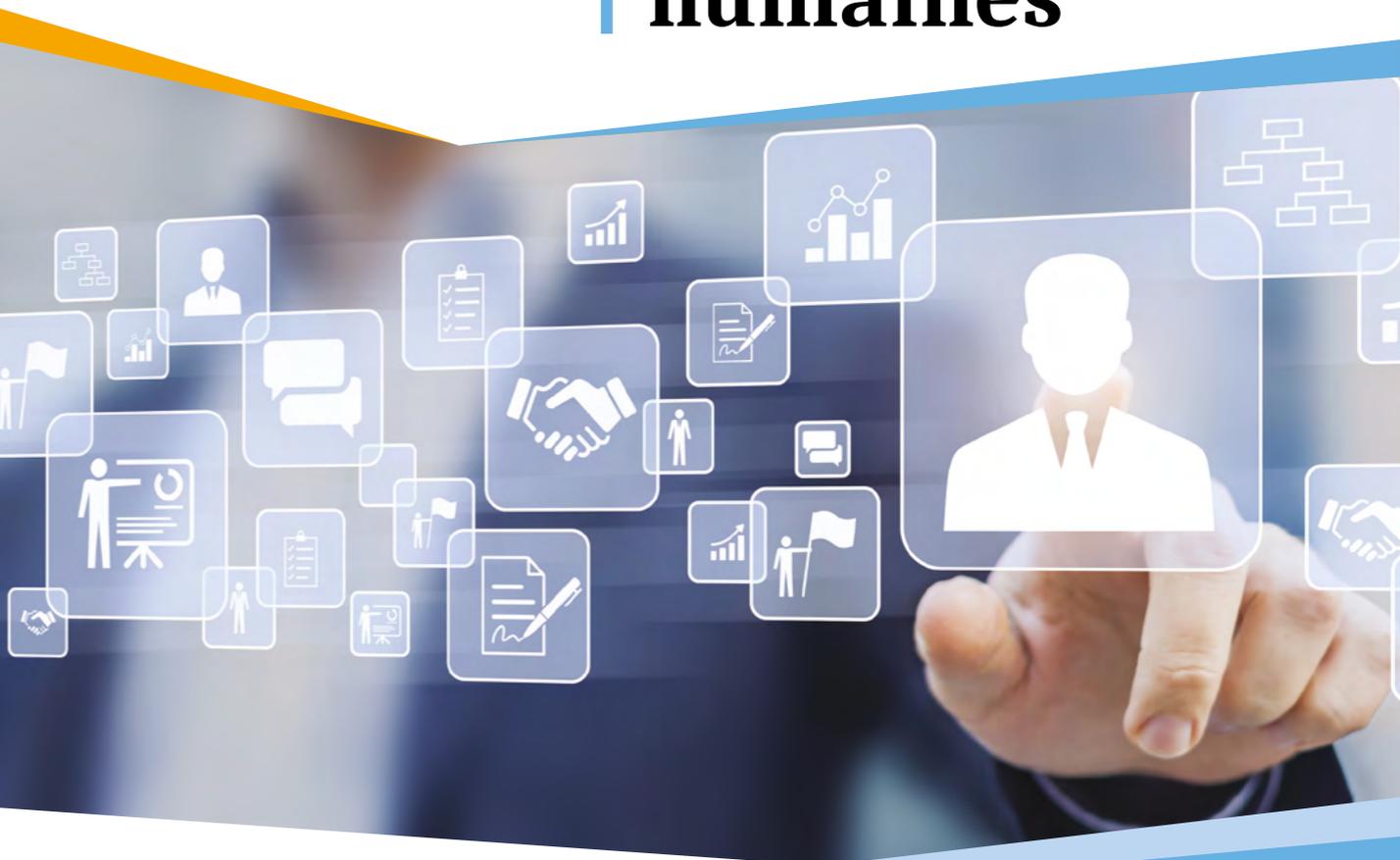
### Personnes en situation de handicap

L'équipe de la "Mission Handicap" vous accompagne tout au long de vos études supérieures : 05 59 40 79 00 - [handi@univ-pau.fr](mailto:handi@univ-pau.fr)

Licence Pro.  
GRH

Assistant  
en ressources  
humaines

Conception - Direction de la communication - Impression : Centre de reprographie - UPPA - Septembre 2024



Réalisez votre potentiel !  
cfacfp

sup  
SAINT

UNIVERSITÉ  
DE PAU ET DES  
PAYS DE L'ADOUR  
COLLÈGE SSH

<https://formation.univ-pau.fr/lp-grh-assistant>



## Objectifs

**La Licence professionnelle assistant en RH forme des généralistes de la gestion des ressources humaines.**

Les titulaires de la licence professionnelle doivent être capables de seconder les responsables RH ou de conseiller les chefs d'entreprises dans les domaines relatifs aux ressources humaines.

## Savoir-faire et compétences

Le diplômé peut assurer les fonctions de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise :

- Connaissance des fondamentaux en droit du travail
- Gestion administrative du personnel (de l'embauche au départ du salarié)
- Rémunération
- Formation
- Gestion des relations sociales et prévention des risques

## Débouchés professionnels

Les types d'emplois accessibles sont :

- Assistant gestion du personnel,
- Chargé de la paie et de l'administration du personnel,
- Chargé de gestion en PME ayant en charge la gestion du personnel,
- Chargé de recrutement,
- Adjoint du responsable des relations sociales,
- Assistant RH,
- Adjoint au responsable des formations.

## Poursuites d'études

Une licence professionnelle n'est pas destinée à ouvrir sur des poursuites d'études mais a pour vocation à permettre l'entrée dans la vie active à la suite de la formation. Néanmoins, un certain nombre de Master en sciences humaines et Masters MEEF (pour devenir enseignant) sont susceptibles d'accueillir, sous certaines conditions, des étudiants titulaires de la Licence Professionnelle.

+ d'infos sur l'insertion professionnelle et les poursuites d'études - ODE-UPPA : <https://ode.univ-pau.fr/fr/insertion-professionnelle.html>

## Organisation de la formation

- Apprentissage, en formation continue ou en formation initiale
- Enseignements organisés en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage) deux jours par semaine
- Enseignements concrets (TD) et généralistes (CM) adaptés aux différents besoins des entreprises, quels que soient la taille et le développement de leur service RH
- Période de stage en entreprise obligatoire

### Durée de la formation

- La formation se déroule sur 1 an.
- Le volume horaire de la formation est de 482 heures.

### Modalités d'évaluation

Dans le cadre de la formation initiale et continue, le contrôle des connaissances porte sur l'ensemble des Unités d'Enseignement (UE) et s'effectue sous forme d'examens écrits, oraux et/ou contrôle continu.

### Enseignements

#### SEMESTRE 1

- Gestion du recrutement
- Gestion de l'embauche
- Gestion de la relation de travail
- Gestion des obligations comptables
- Anglais technique et management interculturel
- Informatique

#### SEMESTRE 2

- Gestion des relations individuelles de travail
- Gestion des relations collectives
- Gestion de la fin de la relation de travail
- Stage
- Projet tutoré

### Taux de réussite du diplôme

100 % pour la promotion 2023/2024